



PENGADILAN NEGERI BOBONG

Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong
Website : pn.bobong06@gmail.com
Email : www.pn-bobong.go.id

Kode Pos - 97794

Nomor SOP	W28.U6/11/SOP/01/2023
Tanggal Pembuatan	30 November 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	01 Desember 2023
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bobong

7. S.O.P. Permintaan Barang Persediaan dan Belanja Barang

A. DASAR HUKUM <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Dirjen Perbendaharaan No 40/PB/2006 2. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No 02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya 3. Perma No 07 Tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan. 	D. KUALIFIKASI PELAKSANA <ul style="list-style-type: none"> - SLTA - S1 EKONOMI
B. KETERKAITAN <ul style="list-style-type: none"> - SOP BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN - SOP BAGIAN PTIP - SOP BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN ORTALA - SOP BAGIAN PIDANA - SOP BAGIAN PERDATA - SOP BAGIAN HUKUM 	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN <ul style="list-style-type: none"> - Komputer / Laptop - ATK - Perangkat Sound System - Alat Transportasi
C. PERINGATAN <p>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pelayanan penerimaan tamu tidak dapat berjalan dengan baik</p>	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN <ul style="list-style-type: none"> - Daftar Permintaan Barang - Buku Register Distribusi ATK - Kuitansi/Nota

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		STAF	Kasub Bag. Umum Dan Keuangan	PPK	BENDAHARA	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima kebutuhan kantor dari tiap bagian Kesekretariatan dan Kepaniteraan					• Daftar Permintaan Barang	1 Jam	Diterimanya kebutuhan kantor dari tiap bagian Kesekretariatan dan Kepaniteraan
2	Membuat rincian belanja barang					• ATK • Laptop/Komputer • Printer • Rincian Permintaan Barang	1 Jam	Dibuatnya rincian belanja barang
3	Memeriksa / meneliti rincian belanja barang					• ATK • Rincian Permintaan Barang	1 Jam	Diparafnya rincian belanja barang
4	Mengajukan persetujuan rincian belanja barang					• ATK • Rincian Permintaan Barang	1 Jam	Diparafnya rincian belanja barang
5	Mengajukan permintaan biaya belanja barang persediaan					• Rincian Permintaan Barang • Buku Tanda Terima Uang	15 Menit	Biaya belanja barang
6	Melaksanakan pembelian barang persediaan					• ATK • Rincian Permintaan Barang • Nota / Kwitansi • Transportasi	1 Hari	Diterimanya barang



PENGADILAN NEGERI BOBONG

Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong

Website : pn.bobong06@gmail.com

Email : www.pn-bobong.go.id

Kode Pos - 97794

Nomor SOP

W28.U6/11/SOP/01/2023

Tanggal Pembuatan

30 November 2023

Tanggal Revisi

-

Revisi Ke

1

Tanggal Efektif

01 Desember 2023

Disahkan Oleh

Ketua Pengadilan Negeri Bobong

7. S.O.P. Permintaan Barang Persediaan dan Belanja Barang

7	Mencatat barang persediaan yang diminta oleh tiap bagian ke dalam buku ATK					<ul style="list-style-type: none">• ATK• Daftar Permintaan Barang• Buku ATK	1 Jam	Dicatatnya barang sesuai permintaan
8	Melaksanakan pendistribusian barang ke tiap bagian Kesekretariatan dan Kepaniteraan					<ul style="list-style-type: none">• ATK• Buku ATK• Barang Persediaan	1 Jam	Diparafnya oleh masing – masing petugas penerima dari setiap bagian
9	Menyerahkan bukti pembelian barang					<ul style="list-style-type: none">• Rincian Permintaan Barang• Nota / Kwitansi	15 Menit	Dicatatnya ke dalam buku kas